

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำโครงการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์” ปีงบประมาณ 2559

หลักการและเหตุผล

การพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลสูง ต้องอาศัยปัจจัยหลายๆด้าน โดยการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยหนึ่งที่องค์กรต่างๆให้ความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากทรัพยากรบุคคลเปรียบเสมือนสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน (Intangible Asset) ที่ทรงคุณค่ามากที่สุดและมากกว่าสินทรัพย์ใดๆขององค์กร การพัฒนาสินทรัพย์ประเภทนี้ จะเป็นการพัฒนาความรู้ ทักษะ และความชำนาญในตัวบุคลากร ซึ่งไม่มีค่าเสื่อมราคา แต่ยิ่งพัฒนาจะเป็นการเพิ่มมูลค่าในตัวจนประเมินค่าไม่ได้ ทั้งนี้ การพัฒนาบุคลากรมีหลากหลายวิธี โดยวิธีการที่นิยมใช้กันคือ การฝึกอบรม

กระบวนการฝึกอบรมเป็นกระบวนการหนึ่งที่สำคัญในการพัฒนาบุคลากร โดยเป็นกิจกรรมการเรียนรู้ (Learning) เป็นกลุ่ม เพื่อปรับปรุงและเพิ่มพูนความรู้ (Knowledge) ความเข้าใจ (Understanding) ทักษะหรือความชำนาญ (Skill) และทัศนคติ (Attitude) จนสามารถก่อเกิดการเปลี่ยนแปลงเพื่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้ดีขึ้น การฝึกอบรมจะเกิดผลดีต่อเมื่อผู้รับผิดชอบดำเนินการได้อย่างมีระบบและมีความเข้าใจถึงกระบวนการฝึกอบรมหรือวิธีการดำเนินการในแต่ละขั้นตอนอย่างเหมาะสมและถูกต้อง เพื่อส่งผลให้เกิดการพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายสูงสุดขององค์กร ทั้งนี้ กรมปศุสัตว์ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพฝึกอบรมกรมปศุสัตว์ขึ้นตั้งแต่ปีงบประมาณ 2554 เพื่อใช้เป็นหลักปฏิบัติให้การดำเนินงานด้านการฝึกอบรมมีมาตรฐานเดียวกันและเป็นไปอย่างมีระบบและถูกต้องตามหลักวิชาการ ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าวพบปัญหาที่สำคัญ คือ การขาดความรู้และทักษะในการออกแบบหลักสูตรที่ยังไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการและสอดคล้องกันทั้งฉบับ ดังจะเห็นได้จากเรื่องการขออนุมัติของแต่ละหน่วยงานที่จัดส่งเสนอกรมฯ มีโครงการพัฒนาข้าราชการมากกว่าร้อยละ 80 ที่ต้องแก้ไขก่อนเสนอกรมฯ ผ่านกองคลังอนุมัติ โดยประเด็นการแก้ไขที่พบบ่อยที่สุด คือ การเขียนในแต่ละหัวข้อตามโครงสร้างโครงการฝึกอบรมยังไม่สอดคล้องกันไม่ชัดเจน เช่น การเขียนวัตถุประสงค์โครงการกับเนื้อหาการฝึกอบรม หรือเนื้อหาแต่ละหัวข้อกับเทคนิคการฝึกอบรมที่ใช้ไม่เชื่อมโยงสอดคล้องกัน ซึ่งจะส่งผลต่อการดำเนินการจัดฝึกอบรมและการวัดและประเมินผลที่ไม่บรรลุผลตามที่กรมปศุสัตว์ต้องการและเป็นการใช้งบประมาณลงทุนไปอย่างไม่คุ้มค่า ซึ่งสาเหตุสำคัญของปัญหาคือ ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดฝึกอบรมของแต่ละหน่วยงานมีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบใหม่ ทำให้การดำเนินงานด้านนี้ไม่ต่อเนื่องขาดผู้ที่มีความรู้ทักษะในการปฏิบัติงาน จึงเห็นควรให้มีโครงการที่สามารถถ่ายทอดความรู้และแนวทางปฏิบัติในการทำงานด้านนี้อย่างเร่งด่วน

ดังนั้น เพื่อลดปัญหาดังกล่าวข้างต้นและส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของกรมปศุสัตว์โดยรวม จำเป็นต้องดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถเป็นทรัพย์สินที่มีคุณค่า เป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กรมปศุสัตว์ต้องการ กองการเจ้าหน้าที่ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์

จึงเห็นความจำเป็นในการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำโครงการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์” ขึ้น โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นคณะอนุกรรมการประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์และคณะทำงานการประกันคุณภาพการฝึกอบรมภายในของแต่ละหน่วยงาน เพื่อให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถถ่ายทอดความรู้ด้านการจัดโครงการฝึกอบรมให้กับผู้เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง พร้อมทั้งควบคุม กำกับ และดูแลการดำเนินการฝึกอบรมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและสร้างความเชื่อมั่นในมาตรฐานการฝึกอบรมของกรมปศุสัตว์ต่อไป

วัตถุประสงค์การฝึกอบรม

1. เพื่อให้สามารถจัดทำโครงการฝึกอบรมได้ถูกต้องตามหลักวิชาการและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถออกแบบหลักสูตรกำหนดเทคนิคการเรียนรู้และการประเมินผลการฝึกอบรมได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการฝึกอบรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและเกิดการเรียนรู้ระหว่างกัน

กลุ่มเป้าหมาย

คณะอนุกรรมการการประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์และคณะทำงานการประกันคุณภาพการฝึกอบรมและผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบดำเนินการโครงการฝึกอบรมของแต่ละหน่วยงาน รวมจำนวน 50 คน

รายละเอียดเนื้อหาหลักสูตร

หัวข้อ 1 หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์ (1 ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้มีความเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติและหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์

รายละเอียดหัวข้อวิชา

- แนวทางดำเนินการจัดฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์
- ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์
- แบบฟอร์มต่างๆที่ใช้ในการรายงานผลและตรวจประเมินตามหลักเกณฑ์ฯ

วิธีการฝึกอบรม บรรยาย

การประเมินผล การทดสอบก่อน-หลังการฝึกอบรม

หัวข้อ 2 การเขียนโครงการฝึกอบรมที่มีประสิทธิภาพอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ (7 ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้มีความเข้าใจในโครงสร้างและหลักการการเขียนโครงการฝึกอบรม

2. สามารถเขียนโครงการได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์

รายละเอียดหัวข้อวิชา

- ความหมายของโครงการฝึกอบรม/การสัมมนา/การประชุมเชิงปฏิบัติการ
- โครงสร้างในการเขียนโครงการฝึกอบรม
- หลักการและวิธีการเขียนโครงการฝึกอบรมตามโครงสร้างสำคัญต่างๆให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ ได้แก่ การตั้งชื่อโครงการ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย รายละเอียดเนื้อหา หลักสูตร สถานที่ฝึกอบรม ระยะเวลา วิทยากรและเทคนิค ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ งบประมาณ และการประเมินผลโครงการ ฯลฯ

- ฝึกปฏิบัติการเขียนโครงการ

- นำเสนอผลการฝึกปฏิบัติ

- ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

วิธีการฝึกอบรม บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ/นำเสนอ/แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

การประเมินผล การทดสอบก่อน-หลังการฝึกอบรม /สรุปผลจากการฝึกปฏิบัติ

หัวข้อ 3 เทคนิคการฝึกอบรม (5 ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคการฝึกอบรมประเภทต่างๆ

2. เพื่อให้สามารถระบุเทคนิคการฝึกอบรมในแต่ละหัวข้อวิชาได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฝึกอบรมและเนื้อหาวิชา

รายละเอียดหัวข้อวิชา

- ความหมายและความสำคัญของเทคนิคการฝึกอบรม
- ประเภทของเทคนิคการฝึกอบรม
- เทคนิคที่ใช้ในการฝึกอบรมเป็นรายบุคคล (Training Individual) ได้แก่ การฝึกอบรม การพัฒนาตนเอง การพัฒนาในงาน (On the job training) การสอนงาน (Coaching) การเป็นพี่เลี้ยง (Mentoring) และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป (Programmed Learning) เป็นต้น
- เทคนิคการฝึกอบรมเป็นกลุ่มบุคคล (Group Training) ได้แก่ 1)การบรรยาย (Lecture) 2)การอภิปรายเป็นคณะ (Panel Discussion) 3)การประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) 4)การสัมมนา (Seminar) 5)การบรรยายพิเศษ (Symposium) 6)การแสดงบทบาทสมมติ (Role Playing) 7)กรณีศึกษา (Case Study) 8)การระดมสมอง (Brainstorming) 9) การสร้างสถานการณ์จำลอง (Stimulation) 10)การสาธิต (Demonstration) และ11)การทัศนศึกษาหรือดูงาน (Field Trips)

- รูปแบบวิธีการ ขั้นตอนการนำเทคนิคมาใช้ ข้อดี ข้อจำกัด ของเทคนิคการฝึกอบรมต่างๆ
- การเลือกใช้เทคนิคการฝึกอบรมอย่างเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- ฝึกปฏิบัติการกำหนดเทคนิคการฝึกอบรมที่เหมาะสม
- นำเสนอผลการฝึกปฏิบัติ
- ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

วิธีการฝึกอบรม บรรยาย/ฝึกปฏิบัติกิจกรรมตามเทคนิคการฝึกอบรม/นำเสนอ/แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

การประเมินผล การทดสอบก่อน-หลังการฝึกอบรม /สรุปผลจากการฝึกปฏิบัติ

หัวข้อ 4 การประเมินผลและติดตามผลโครงการ (5 ชั่วโมง)

- วัตถุประสงค์
1. เพื่อให้เข้าใจหลักการประเมินผลและติดตามผลโครงการ
 2. เพื่อให้สามารถกำหนดวิธีการประเมินผลและติดตามผลโครงการได้ถูกต้อง

เหมาะสมกับวัตถุประสงค์โครงการและวัตถุประสงค์ของแต่ละหัวข้อวิชา

รายละเอียดหัวข้อวิชา

- แนวคิดเกี่ยวกับการประเมินผลและติดตามผลโครงการ
- วิธีการประเมินผลและติดตามผลโครงการ
- ตัวอย่างรายงานการประเมินผลที่ดีและไม่ดี
- ฝึกปฏิบัติการประเมินผลและติดตามผลโครงการ
- นำเสนอผลการฝึกปฏิบัติ
- ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

วิธีการฝึกอบรม บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ/กรณีศึกษา/การนำเสนอผลงาน/แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

การประเมินผล การทดสอบก่อน-หลังการฝึกอบรม /สรุปผลจากการฝึกปฏิบัติ

สถานที่ฝึกอบรม

สถานที่เอกชน

ระยะเวลา

ระยะเวลา 3 วัน 20-22 มกราคม 2559

วิทยากร

วิทยากรภาครัฐและเอกชน

ที่ปรึกษาโครงการฝึกอบรม

- | | |
|----------------------------|----------------------|
| 1. นายอุทัย หรินทรานนท์ | อธิบดีกรมปศุสัตว์ |
| 2. นางวิมลพร ธิติศักดิ์ | รองอธิบดีกรมปศุสัตว์ |
| 3. นายสรวิศ ธาณีโต | รองอธิบดีกรมปศุสัตว์ |
| 4. นายวีระชาติ เชื้อนรัตน์ | รองอธิบดีกรมปศุสัตว์ |

- | | |
|-------------------------|---|
| 5. นายไพโรจน์ เฮงแสงชัย | รองอธิบดีกรมปศุสัตว์ |
| 6. นายอวยชัย ชัยยุทธ | ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ |

ผู้รับผิดชอบโครงการ

- | | |
|----------------------|-------------------------------|
| 1. นางพรรณิ ทะนันชัย | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| 2. นางภัทรวรรณ ลำดี | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |

คณะทำงาน

- | | |
|---------------------------|--------------------------|
| 1. นางสาวศิริกุล กลิ่นทอง | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| 2. นางสาวฐิติพร ไชยมงคล | พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล |

การประเมินผลและติดตามผลการฝึกอบรม

1. การประเมินปฏิกิริยาโครงการใช้แบบสอบถามโดยครอบคลุมประเด็นการประเมินหลักสูตร วิทยากรและเทคนิค และการจัดฝึกอบรม หลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

2. การประเมินการเรียนรู้

- การทดสอบความรู้ก่อน-หลังการฝึกอบรม
- ชิ้นงานจากการฝึกปฏิบัติการเขียนโครงการกลุ่มละ 1 โครงการ

3. การติดตามผลการฝึกอบรม

- ติดตามผลการใช้ประโยชน์จากความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการฝึกอบรมหลังจากการฝึกอบรมเสร็จสิ้น 3 เดือน โดยประเมินจากการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์หรือการนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปถ่ายทอดให้กับผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดหลักสูตรการฝึกอบรมภายในหน่วยงานของตนเองได้อย่างถูกต้อง

ตารางการฝึกอบรม

วันฝึกอบรม	ภาคเช้า		ภาคบ่าย	ภาคค่ำ
	09.00-11.00 น.	11.00-12.00 น.	13.00-17.00 น.	18.30-19.30 น.
วันที่ 20 ม.ค.59	ลงทะเบียน / พิธีเปิด	บรรยายหลักเกณฑ์ การประกันคุณภาพ การฝึกอบรม โดย ผอ.กสส.	การเขียนโครงการ	ฝึกปฏิบัติ (การเขียนโครงการ)
วันที่ 21 ม.ค.59	ฝึกปฏิบัติ (การเขียนโครงการ)	เทคนิคการฝึกอบรม	เทคนิคการฝึกอบรม	ฝึกปฏิบัติ (ระบุเทคนิค การฝึกอบรม)
วันที่ 22 ม.ค.59	การประเมินผล		13.00-15.00 น.	
			ฝึกปฏิบัติ(การประเมินผล)	